

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» П. СЫНЯ

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
МОУ «Начальная школа – детский сад» п.
Сыня»
Протокол № 1 от 31.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Начальная школа – детский
сад» п. Сыня
И.В.Болмат
Приказ № 91 от 01 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ «О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»
по вопросам противодействия коррупции
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа – детский сад» п. Сыня

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа – детский сад» п. Сыня (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» организуется в целях:
 - выявления фактов коррупционных проявлений в Учреждении;
 - принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в Учреждении;
 - формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Основными задачами функционирования «Телефона доверия» являются:
 - обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в Учреждении по «Телефону доверия»;
 - анализ обращений заявителей, поступивших по «Телефону доверия», в целях разработки предложений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.
4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Учреждения.
5. «Телефон доверия» Учреждения размещается в кабинете директора.
6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней по графику: понедельник - пятница: с 9.00 до 15.00.
7. Для работы «Телефона доверия» используется линия телефонной связи с номером 8(82142)91-4- 22.
8. Прием обращений, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с работником Учреждения, ответственным за организацию работы «Телефона доверия».
9. При ответе на телефонные звонки работник, ответственный за организацию работы «телефона доверия» обязан:
 - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
 - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по

которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

- разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с работниками Учреждения;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

10. Поступившие обращения граждан и организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

11. Анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работником, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

- фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;
- при наличии в сообщении информации о фактах коррупционных проявлений докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору Учреждения.

13. На основании имеющейся информации и результатах ее рассмотрения Комиссией по организации противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов Учреждение принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

14. Работники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.