

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД» п. СЫНЯ

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2023 года

№ 108

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ
«Начальная школа – детский сад» п. Сыня.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня (далее - План) (Приложение 1).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана, за организацию и результативность мероприятий по реализации антикоррупционной политики на ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Учителю начальных классов Тульчук И.В., воспитателю Васютиной Н.Н. - ответственным исполнителям:
 - 3.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана;
 - 3.2. предусмотреть при текущем и годовом планировании работы реализацию мероприятий Плана;
 - 3.3. ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись сотрудников МОУ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 И.В.Болмат

С приказом ознакомлены:

 И.В.Тульчук

 Н.Н.Васютина

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня разработан на основании:

Федерального закона от 25 ноября 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
Постановления Правительства Российской Федерации от 3 июля 2009 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников МОУ.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором МОУ.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	Сентябрь (ежегодно)
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По мере необходимости
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников МОУ	Директор	поступления обращений
3.2	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель начальных классов	Постоянно
3.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	постоянно
3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МОУ	Директор	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов МОУ	Директор, учитель начальных классов	Постоянно
4,2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	По мере необходимости
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классный руководитель	В течение учебного года
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О	Директор	Постоянно

	размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно