

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» п. СЫНЯ**

«СОГЛАСОВАНО»

Общешкольный родительский комитет
МОУ «Начальная школа – детский сад»
п.Сыня
Протокол № 2 от 25.11.2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Начальная школа –
детский сад» п. Сыня
И.В.Болмат
Приказ № 141/2 от 25 ноября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией питания в
МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за организацией питания в (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Учреждения, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания обучающихся Учреждения;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее - Директор)

1.7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного и начального общего образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3. Функции Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: члены родительского комитета, педагоги, заведующий хозяйством Учреждения. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацией питания.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом Директора, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3.4. Комиссия может осуществлять свою деятельность в виде плановых или оперативных проверок.

3.4.1. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до сотрудников коллектива в начале учебного года.

3.4.2. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. Комиссия имеет право осуществлять проверки нескольких видов:

- предварительная - предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в Учреждении;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в Учреждении, за полугодие, учебный год.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих анализу, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.6.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.6.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении, предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об осуществлении организации питания в целом.

4. Организация управления Комиссией.

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом Директора.

4.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности Учреждения по организации питания.

4.3. Основания для деятельности Комиссии: приказ о ее создании; утвержденное Положение; план работы Комиссии по контролю за организацией питания; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений по вопросам организации питания (оперативный контроль).

4.4. План работы Комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.5. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Директору, составляется акт проверки Комиссии.

4.7. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговым документом. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или Директор.

5. Права участников контроля за организацией питания в Учреждении.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника; изучать практическую деятельность сотрудников группы и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.; делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться к Директору при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Общешкольный родительский комитет.

7. Ответственность

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.