

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от "12" марта 2024 года  
№ 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня  
\_\_\_\_\_/ И.В.Болмат  
Приказ от 12 марта 2024 г. № 33

**Правила приёма  
граждан на обучение по  
образовательной программе  
начального общего образования в  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад»  
п. Сыня**

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательной программе**  
**начального общего образования в МОУ «Начальная школа – детский**  
**сад» п. Сыня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня (далее - МОУ) для обучения по образовательной программе начального общего образования (далее - общеобразовательная программа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 30.08.2023 года № 642);

- Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Республики Коми от 28.02.2024 года № 19-12-12/2076 «О некоторых вопросах приема в 1 класс»;

- распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в МОУ проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), кроме приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Прием в МОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется для граждан, проживающих на закреплённой к МОУ территории.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного управления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования в МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня, в котором обучаются его брат и (или) сестра полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые),

дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения ребёнком начального общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в МОУ.

1.8. При приеме на обучение по образовательной программе начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

1.9. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей);
- е) язык образования

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

1.10. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психоло-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные выше.

1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

1.13. МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.17. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МОУ родители (законные представители) для решения вопроса об

устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.18. МОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте МОУ в сети «Интернет» в течение 10-ти календарных дней с момента его издания.

1.19. Право первоочередного предоставления мест в МОУ предоставляется следующим категориям заявителей:

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

2) детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации;

3) детям сотрудников полиции;

4) детям сотрудников внутренних дел;

5) детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации;

6) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

7) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

8) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

9) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

11) гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

12) детям судей, народных депутатов, сотрудников прокуратуры, следственного комитета.

1.20. Право внеочередного предоставления мест в МОУ предоставляется следующим категориям заявителей:

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной

военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

Для получения внеочередного и первоочередного порядка мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Прием граждан для обучения в первый класс МОУ**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс МОУ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Печора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Правом преимущественного приема пользуются граждане п.1.5. и 1.18. настоящих Правил.

2.4. Перечень документов необходимых для приема в МОУ в первый класс:

- заявление (подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, выданный организацией, осуществляющей управление жилым фондом;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о

рождении ребенка;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 28 марта в 9 часов 00 мин и завершается 30 июня текущего года в 23 часов 59 мин.

2.6. Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. МОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) МОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

2.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МОУ в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Прием граждан для обучения в 1 класс в течение учебного года или во 2 - 4 классы МОУ.**

3.1. При приеме в МОУ для зачисления в 1 класса в течение учебного года или во 2 - 4 классы предоставляются следующие документы:

- заявление (подаётся лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.

Приложение №1

Директору МОУ "Начальная школа –  
детский сад" п. Сыня  
И.В.Болмат  
от родителя \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке.
  - 1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
  - 1.2. Имя: \_\_\_\_\_
  - 1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
  - 1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
  - 1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_
2. Сведения о заявителе.
  - 2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_
  - 2.2. Имя: \_\_\_\_\_
  - 2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_
  - 2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_
  - 2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность: \_\_\_\_\_
    - 2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_
    - 2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_
    - 2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_
    - 2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_
3. Контактные данные:
  - 3.1. Телефон: \_\_\_\_\_
  - 3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_
4. Право внеочередного/первоочередного приема в ОО \_\_\_\_\_
5. Право преимущественного приема в ОО \_\_\_\_\_
  - 5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_
- 5.2. Адрес проживания брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

- Да  
 Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

- Да  
 Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



8. Дополнительная информация.

8.1 Язык образования: \_\_\_\_\_.

8.2 Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература на родном языке» на период обучения в ОО (подчеркнуть)

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

8.3 Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Да

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.