

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» П. СЫНЯ

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня»
Протокол № 8 от 13.04.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Начальная школа –
детский сад» п. Сыня
И.В.Болмат
Приказ № 42 от 13.04.2022 года

Рассмотрено на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 5 от 13.04.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 N 28 от 28.09.2020 года), Уставом МОУ и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся МОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности МОУ за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в МОУ, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах начального уровня обучения, тематического контроля, проводимого директором МОУ, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.5.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5.2. Промежуточная аттестация – процедура проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины

после завершения её изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием, утвержденным директором МОУ

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующих классах.

1.8. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета педагога с учетом образовательной программы. Директор МОУ осуществляет контроль за текущей успеваемостью и ведению школьной документации (электронных журналов, дневников учащихся).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка, не различимая по уровням фиксации.

2.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» ведется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При проведении индивидуально-групповых занятий по предметам учебного плана и кружковых занятий применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость учащихся 2- 4 классов начальной школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4., п.2.5., п.2.6. данного Положения.

2.8. Формы проведения текущего контроля: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, диктант, сдача нормативов, и др.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки оценками 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, другую корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план, с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в школьных документах (классных журналах, журналах индивидуального обучения, дневниках обучающихся, в том числе в электронном дневнике).

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.18. Четвертная (2-4 классы) аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.19. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ

2.20. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся МОУ проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в МОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится за I, II, III, IV, год во 2 – 4 классах.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется оценками 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

3.5. На уровне начального общего образования в первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по 5-бальной шкале.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана МОУ по итогам учебного года.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.9. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения предусмотренных документов (электронные журналы, дневники учащихся), в том числе в электронной форме (электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Формами промежуточной аттестации для учащихся 2 - 4 классов являются: контрольный диктант, контрольная работа, тестирование, итоговые нормативы.

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

3.11. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания,

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

3.12. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора МОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.15. Отдельным учащимся, по состоянию здоровья, может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации (письменная работа на устный опрос и наоборот). Данное решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МОУ.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась

3.17. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневник учащимся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты прохождения повторной аттестации.

3.18. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.

3.19. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета МОУ.

3.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МОУ.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ создается комиссия.

3.21. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая оценка за учебный год.

3.23. Промежуточная аттестация учащихся проводится только по предметам, входящим в учебный план начальной школы. В период с 20 декабря по 27 декабря во 2 - 4 классах по предметам «Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке», с 20 апреля по 20 мая по всем предметам учебного плана.

4. Содержание оценочных процедур.

4.1. Оценочные процедуры – виды работ (контрольные, проверочные и диагностические), выполняемые всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в МОУ и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся требований в предметным результатам обучения в соответствии ФГОС НОО при освоении образовательной программы.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся.

4.2. При проведении оценочных процедур рекомендуется:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета.

- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроке, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- Не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- Исключить ситуации замещения учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенными учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление материала.

4.3. График проведения обязательных форм контроля успеваемости (стартовой диагностики, административных контрольных работ) по учебным предметам, составляется учителем начальных классов, утверждается директором МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня и является открытым для педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля, промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация МОУ. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;
- доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащегося, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной

аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МОУ;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации в МОУ.
- на получение информации об итогах четвертного, полугодового контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. МОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по МОУ создается комиссия из трех человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Условно не могут быть переведены учащиеся 4 класса, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования, таким образом, данные учащиеся с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 классе.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение каникулярного времени в срок до начала нового учебного года, МОУ обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся начальной школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МОУ информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.6. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до проведения педагогического совета по теме «Перевод учащихся в следующий класс».

6.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.