

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» П. СЫНЯ

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 3
от «20» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «НШ-ДС» п. Сыня
И.В.Болмат
«24» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

«Старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.03.2020г. № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», «Межотраслевой программой развития школьного спорта до 2024 года», утвержденной приказом Минспорта России и Минпросвещения России от 17.02.2021г. № 89/56, письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10.08.2011г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 и методических рекомендаций по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций, утвержденными ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» от 23.09.2021г.

1.2. Школьный спортивный клуб «Старт» (далее – ШСК) является структурным подразделением МОУ «Начальная школа – детский сад» п. Сыня (далее – учреждение).

1.3. Деятельность ШСК курирует директор учреждения.

1.4. Структура ШСК утверждаются директором учреждения.

1.5. Настоящее положение о ШСК (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Целью деятельности ШСК является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой, массовым спортом, формированию здорового образа жизни.

2.2. Задачами деятельности Клуба являются:

2.2.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в учреждении в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.2.2. Вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.2.3. Организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в учреждении.

2.2.4. Организация физкультурно-спортивной работы учреждения во внеурочное время.

2.2.5. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.

2.2.6. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО).

2.2.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей

2.2.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК родителей обучающихся.

2.2.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, муниципальных, республиканских, всероссийских).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых Управлением образования МР «Печора».

3.1.5. Пропагандирует в учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов ШСК к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу ШСК (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура ШСК

4.1. Непосредственное руководство ШСК осуществляет его руководитель, назначаемым и освобождаемым от должности приказом директора учреждения.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией учреждения, Управлением образования МР «Печора», спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК (далее - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива.

4.4. Совет состоит из трех (3-х) человек, назначаемых руководителем ШСК.

4.5. Совет имеет право:

- принимать решение о наименовании ШСК;
- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов ШСК о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности ШСК;

- представлять списки активистов для поощрения и награждения руководством учреждения;
- рассматривать предложения по внесению дополнений и изменений в Положение.

4.6. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.7. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

5. Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности ШСК

5.1. Обеспечение деятельности ШСК осуществляет директор учреждения.

5.2. Директором утверждается в установленном порядке структура ШСК.

5.3. Для эффективного осуществления деятельности ШСК используются спортивные объекты учреждения, необходимое спортивное оборудование и инвентарь.

6. Права и обязанности участников ШСК

6.1. Все участники ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Участники ШСК имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

6.3. Участники ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять решения, принятые советом ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях учреждения;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация ШСК, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, планом работы ШСК, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. ШСК должен иметь:

- Положение о ШСК;
- Приказ ОО о создании ШСК;
- Расписание занятий;
- Списочный состав участников ШСК;
- Журнал группы, занимающихся в спортивных секциях;
- Списочный состав Совета ШСК;
- Календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной,

- секционной и досуговой работы на учебный год;
- План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- Результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации;
- Годовые отчеты о проделанной работе.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности ШСК производятся в соответствии с решением директора учреждения, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность ШСК может быть прекращена по решению суда.

8.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации ШСК, используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

9.1. Внесение дополнений и изменений в Положение производятся решением Совета ШСК и утверждаются директором учреждения.

9.2. Предложения по внесению дополнений и изменений в Положение направляются в Совет ШСК.

9.3. Предложения по внесению дополнений и изменений в Положение рассматриваются Советом ШСК в течение 14 рабочих дней.

9.4. По итогам рассмотрения предложений по внесению дополнений и изменений в Положение Советом ШСК в течение 7 рабочих дней подготавливается одно из следующих заключений:

- о согласовании внесения соответствующих изменений в настоящее Положение;

- об отказе в согласовании внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

9.5. Утвержденные директором учреждения изменения в настоящее Положение вступают в силу со дня их опубликования на официальном сайте учреждения (страница ШСК).

10. Источники финансирования

10.1. Деятельность клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования.

11. Информационное обеспечение ШСК

11.1. Отчет работы ШСК ведется через информационное пространство (сайт общеобразовательной организации), где отражается символика ШСК (название, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравление победителей и призеров соревнований и иная информационно-агитационная информация.