

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» П. СЫНЯ

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет  
МОУ «Начальная школа – детский сад» п.  
Сыня»  
Протокол № 5 от 15.01.2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Начальная школа – детский  
сад» п. Сыня  
И.В.Болмат  
Приказ № 12 от 15.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года « 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (статья 26)

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления МОУ «Начальная школа- детский сад» п. Сыня для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, педагогические работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает планы работы школы;
  - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, по охране труда, здоровья и жизни обучающихся и воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- рассматривает ходатайства о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- рассматривает и принимает положения (локальные акты), относящиеся к педагогической деятельности.

### **III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выбирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря совета. Секретарь педсовета избирается на календарный год и работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о награждении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.5. В течение года каждый протокол Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, а по итогам года все протоколы сшиваются в единую книгу, которая передается по акту в архив МР «Печора».