

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151101008112 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2021 за ГРН 2211100195436



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70

Владелец: Колегова Наталья Владимировна

Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми

Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»
от 16.11.2021г. № 990 (2)

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Начальная школа – детский сад» п. Сыня

**Муниципалитетса ӧтласа челядьӧс велӧдан учреждение
«Ичӧт школа - челядьӧс видзанін» Сыня посёлокса**

2021 г.
г. Печора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением и.о. главы администрации муниципального района «Печора» от 29 мая 2015 года № 622 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 56» п. Сыня и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п. Сыня создано Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» п. Сыня (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» п. Сыня в дальнейшем именуемое Учреждение, является общеобразовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования муниципального района «Печора».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение. Вид образовательной организации: начальная школа – детский сад.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования и основную общеобразовательную программу начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» п. Сыня.

Полное наименование Учреждения на коми языке:
Муниципалитетса ӧтласа челядьӧс велӧдан учреждение «Ичӧт школа- челядьӧс видзанін» Сыня посёлокса.

Сокращенное наименование: МОУ «НШ - ДС» п. Сыня.

Сокращенное наименование на коми языке: МӧЧВУ «ИШ – ЧВ» МВУ Сыня п.

1.8. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: 169645, Республика Коми, г. Печора, посёлок Сыня, ул. Железнодорожная, дом 17, тел.: 8(82142) 91-4-22. Фактический адрес: 169645, Республика Коми, г. Печора, посёлок Сыня, ул. Железнодорожная, дом 17, тел.:8(82142) 91-4-22.

1.9. Учредителем Учреждения является Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель). Сокращенное наименование Учредителя: Управление образования МР «Печора».

1.10. Юридический адрес Учредителя: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.11. Фактический адрес Учредителя: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д.65.

1.12. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.13. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципального района «Печора».

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, требованиями СанПиНа, нормативно-правовыми актами Управления образования МР «Печора», настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.15. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.16. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: учителя, воспитатели (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники"), обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.17. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.18. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.19. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.21. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Имущество филиалов является частью имущества Учреждения. Филиалы Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медицинской помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Печорская центральная районная больница» в соответствии с договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.26. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

1.27. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями СанПиН.

1.28. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.29. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) Образовательная деятельность по образовательным программам различных уровней направленностей в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.
- 2) Обеспечение соответствия установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы образования и формы получения.
- 3) Создание условий для реализации права обучающегося на свободный выбор мнений и убеждений, развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 4) Формирование общей культуры Учреждения, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Для достижения указанных целей, в пределах установленного Учредителем муниципального задания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированных, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработка, утверждение и выполнение режима пребывания обучающихся в Учреждении и мероприятий по присмотру и уходу за обучающимися.

3. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом. Количество классов, групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов,

установленных действующим законодательством Российской Федерации. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми двух месяцев (при наличии условий); начального общего образования с 6 лет 6 месяцев.

3.5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии в нём свободных мест.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение в Учреждение. Данному акту предшествует заключение договора об образовании.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.9.1. В Договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.9.2. Договор об образовании не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной

программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения:

3.11.1. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.13.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного, начального общего образования в другое Учреждение.

3.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на реализацию основных общеобразовательных программ следующего уровня:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой начального общего образования, образовательной программой дошкольного образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Формы получения дошкольного и начального общего образования и формы обучения по основным образовательным

программам дошкольного и начального общего образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ. Форма обучения очная.

4.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

4.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года, общеобразовательной программой дошкольного образования до шести лет.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием непосредственно-образовательной деятельности, расписанием уроков и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

4.7. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации учащихся:

4.7.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и по темам оценивание результатов учебной деятельности учащихся, и промежуточную: четвертную, полугодовую, годовую по результатам обучения за учебный год.

4.7.2. Промежуточная аттестация проводится:

- За I, II, III, IV четверти, год во 2-4-х классах,

4.7.3. На уровне начального общего образования в первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков учащихся без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся производится в форме контрольных работ, диктанта, тестирования, сдача нормативов.

4.9. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Обучение в Учреждении проводится с учетом возможностей и потребностей учащихся по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательном Учреждении определяется Учредителем.

4.13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную, комбинированную направленность.

4.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.16. Режим работы определяется Учреждением, самостоятельно исходя из пятидневной рабочей недели.

Группа детского сада функционирует в режиме полного дня – 10,5 часов с 07.30 до 18.00 часов.

Режим работы начальной школы - с 09.00 до 14.00 часов (занятия), с 14.00 часов – внеклассная работа.

4.17. Режим пребывания обучающихся в Учреждении составлен в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего и дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя учебные занятия, непосредственно образовательную деятельность, кружковую работу, прогулку и дневной сон (для воспитанников), личную гигиену игровую деятельность и другие виды деятельности и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая.

4.19. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;
- при проведении режимных моментов.

4.20. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

4.21. Образовательная нагрузка определяется федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и дошкольного образования, соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальными актами Учреждения.

4.22. Для обучающихся Учреждения организуется горячее питание в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

5.5. Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5) издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и учащимися;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

8) утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

9) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, педагогическому совету, на официальный сайт школы-сада;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

12) является председателем педагогического совета Учреждения;

13) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

14) осуществляет подбор, прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

15) несет ответственность за уровень квалификации работников;

16) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Печора» и Учреждения;

17) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя.

Директор Учреждения имеет право на:

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
- за обеспечение уровня заработной платы отдельных категорий работников Учреждения в соответствии с установленными целевыми значениями показателей повышения уровня заработной платы указанных работников;
- за непредставление, несвоевременное представление, представление недостоверной статистической отчетности о численности и оплате труда работников по категориям персонала;
- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

5.6.1. Общим собранием работников Учреждения осуществляются полномочия трудового коллектива. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Общее собрание полномочно:

- 1) обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) избирать кандидатуры от коллектива в общественные организации и органы управления;
- 3) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определять численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 4) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) рассматривать и согласовывать локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых в повестку дня,

предложения и замечания членов общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения могут выступать Учредитель, Директор и не менее одной трети работников учреждения.

5.6.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения полномочен:

- 1) разрабатывать основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представлять их Директору для последующего утверждения;
- 2) утверждать план работы на учебный год;
- 3) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимать решения о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение;
- 5) принимать решение о награждении учащихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Республики Коми, МО МР «Печора» и Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых в повестку дня, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6.3. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления учреждения и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей. Совет родителей создается решением общего родительского собрания и осуществляет

свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Директором Учреждения.

Общешкольный родительский комитет полномочен:

1) вносить предложение администрации, другим органом самоуправления учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2) заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, её органов самоуправления.

3) принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих порядок образовательных отношений между учреждением, обучающимися и их родителями.

4) оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

5) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, мероприятий в дошкольной группе.

6) выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседания Педагогического совета.

Состав Совета родителей учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей Совета родителей школы и дошкольной группы в начале учебного года (до 1 октября). В состав Совета родителей учреждения обязательно входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.

Из своего состава члены Совета родителей учреждения избирают председателя, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОУ и родителей обучающихся. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы хранятся в делах ОУ до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся Учреждения;

К обучающимся относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

6.9. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

6.10. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

6.10.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

6.10.2. Организацию питания обучающихся;

6.10.3. Определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

6.10.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6.10.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6.10.6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

6.10.7. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

6.10.8. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

6.10.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется данным Учреждением.

6.12. В Учреждении, при реализации образовательных программ созданы условия для охраны здоровья обучающихся. Учреждение обеспечивает:

6.12.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

6.12.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

6.12.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

6.12.4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

6.14.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

6.15. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.16. Обучающиеся обязаны:

6.16.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

6.16.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.16.3. Ограничить использование устройств мобильной связи в соответствии с локальным актом образовательной организации;

6.16.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.16.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.16.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.17. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные данным пунктом, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.18. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.23.1. Выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

6.23.2. Дать ребенку образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.23.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.23.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

6.23.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.23.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.23.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6.23.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.24.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

6.24.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.24.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.27.1. Направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными

органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.27.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.27.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации.

6.33. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.34. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.34.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.34.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.34.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.34.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.34.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.34.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.34.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.34.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

6.34.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.34.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.34.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.34.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.35. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.35.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.35.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.35.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.35.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.35.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.35.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.35.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.36. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической

работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.37. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.38. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.39. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- 6.39.1.** Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- 6.39.2.** Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.39.3.** Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.39.4.** Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.39.5.** Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.39.6.** Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.39.7.** Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.39.8.** Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.39.9.** Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.39.10.** Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 6.39.11.** Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.40. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.41. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 №273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.44. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.45. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.46. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.47. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих перечисленные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

7.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

7.6. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

7.7. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) собственные средства Учреждения;
- 2) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 3) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- 4) средства, полученные от родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются Директором Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения.

9.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются:

- Директором Учреждения лично,

- по распоряжению Директора Учреждения рабочей группой.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.